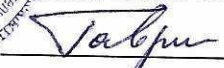


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Уральской
государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского

 Ю.А. Гаврилов
10 сентября 2026 г.

ПРИНЯТО решением Ученого совета
Уральской государственной
консерватории имени М.П. Мусоргского
(протокол № 1 от 9 сентября 2026 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В УРАЛЬСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО**

Екатеринбург
2026

1. Нормативно-правовые основания

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) разработано в целях фиксации и мониторинга индивидуальных достижений обучающегося, формирования объективной основы для оценки его компетенций и результатов обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245;
- Приказа Министерства культуры РФ от 11 ноября 2025 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Устава Консерватории.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки.

2.2. Электронное портфолио обучающегося — это индивидуальная электронная папка в электронной информационно-образовательной среде Консерватории, в которой накапливаются, систематизируются и хранятся документы и материалы, отражающие учебные, научные, творческие и иные достижения обучающегося в течение всего периода обучения.

2.3. Целями электронного портфолио являются:

- фиксация и мониторинг индивидуальных достижений обучающегося;

- формирование объективной основы для оценки компетенций и результатов обучения;
- повышение мотивации обучающегося к учебной, научной и творческой деятельности;
- создание информационной базы для принятия решений о назначении стипендий, грантов, рекомендации к продолжению обучения и трудоустройству.

2.4. Задачами электронного портфолио являются:

- сбор, систематизация и хранение документов, подтверждающих достижения обучающегося;
- обеспечение доступа к информации о достижениях обучающегося для отдельных работников Консерватории, наделенных полномочиями;
- подготовка аналитических материалов для самообследования и аккредитационных процедур.

2.5. Электронное портфолио обучающегося хранится в ЭИОС Консерватории в течение всего периода обучения и не менее трёх лет после его завершения.

3. Структура портфолио

Электронное портфолио обучающегося включает в себя следующие разделы:

- общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество; направление подготовки (специальность); уровень образования; курс; форма обучения; контактная информация;
- учебные достижения: результаты промежуточной аттестации; темы самостоятельных работ и выпускной квалификационной работы; сведения об именных стипендиях; дипломы и грамоты за успехи в учёбе;
- научная деятельность: участие в научных конференциях, семинарах, форумах; публикации (статьи, тезисы, доклады); участие в научно-исследовательских проектах; сведения о поданных заявках на гранты;
- творческая деятельность: участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах; концертная деятельность; сведения о сольных выступлениях и выступлениях в составе ансамблей; аудио- и видеозаписи выступлений;
- общественная деятельность: участие в работе студенческого совета и иных органов самоуправления; волонтерская и просветительская деятельность;
- дополнительное образование: сертификаты, свидетельства и удостоверения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; дипломы об окончании курсов;

– резюме и отзывы: резюме обучающегося; отзывы руководителей практик; рекомендательные письма; рецензии на творческие работы.

4. Порядок формирования и ведения электронного портфолио

4.1. Доступ к формированию электронного портфолио предоставляется обучающемуся с момента зачисления в Консерваторию через личный кабинет в ЭИОС.

4.2. Обучающийся самостоятельно наполняет разделы электронного портфолио, загружая сканированные копии документов, электронные файлы, ссылки на публикации, аудио- и видеоматериалы.

4.3. Ответственность за достоверность размещаемых сведений несёт обучающийся.

4.4. Деканат осуществляет контроль полноты и качества ведения электронного портфолио не реже одного раза в семестр.

4.5. Работники деканата и учебного отдела импортируют в электронное портфолио сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в целях формирования статистической и аналитической отчётности.

4.6. Обучающийся имеет право сделать копию электронного портфолио в виде электронного архива.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

5.2. С момента вступления в действие настоящего Положения утрачивают силу следующие документы Консерватории:

- Положение об электронном портфолио студента от 05.04.2017;
- Положение об электронном портфолио аспиранта и ассистента-стажера от 30.09.2016.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.